大葉大學

國外出差旅費報支要點§9-膳食費

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 研討會名稱 |  |
| 出國期間 |  |
| 經費來源 |  |
| 專案代號 |  |
| 日期 | 早餐 | 午餐 | 晚餐 |
| 未提供 | 已提供 | 未提供 | 已提供 | 未提供 | 已提供 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

計畫主持人: **(簽名)**

註:1.填寫研討會日期，依提供餐點打勾。

2.依據:112.03.21國家科學及技術委員會專題研究計畫業務宣導說明- 常見缺失-未依國外出差旅費報支要點。

3.說明:

<1>出差由外國政府、國際組織或其他來源提供膳宿或現金津貼者， 其生活費報支**須扣除**所供膳宿部分；其中早、中、晚餐膳食費分別以生活費日支數額之4%、8%、8%計算。

<2>其他來源供宿，指住宿免費宿舍、過境旅館或在搭乘之交通工具歇夜。

<3>其他來源供膳，指依第八點檢據覈實報支住宿費或其他報名等費用中已附帶供膳。